



SELEÇÃO PARA O CARGO DE RECEPCIONISTA

REQUISITOS BÁSICOS:

1. Formação acadêmica – 2º Grau Completo ou Cursando
2. Este edital busca pessoas Vivendo com HIV, preferencialmente negras no processo seletivo;
3. Experiência de trabalho e/ou conhecimento em:
 - a. Trabalho em equipe e com público diverso, sem qualquer discriminação, por motivo de sexo, orientação sexual, identidade de gênero, raça e etnia, classe;
 - b. Domínio das ferramentas do pacote Office;
 - c. Boa disposição para encontrar soluções para problemas;
 - d. Ser uma pessoa dinâmica, pró-ativa, com foco no trabalho e organizada;

ALGUMAS ATIVIDADE S/RECEPCIONISTA

- A. O setor de trabalho (Recepção) deverá estar organizado, agradável, evitando barulhos, discussões e excesso de ruídos que possam incomodar outras pessoas.
- B. Controlar o acesso a Gestos, e realizar a acolhida dos/as usuários/as, profissionais e fornecedores/as;
- C. Orientar procedimentos iniciais, informar horários de atendimentos;
- D. Fazer, receber e encaminhar as ligações telefônicas
- E. Ficar à disposição da equipe e público para quaisquer dúvidas e esclarecimentos sobre os serviços da Gestos;
- F. Interagir o tempo todo e se comunicar com todas as pessoas envolvidas na Gestos: profissionais, auxiliares, fornecedores/as, usuários/as, distribuidores/as de material, propagandistas e visitantes;
- G. Administrar a agenda dos serviços da Gestos, inclusive fazer encaixes e ajustes de emergências sempre com os os/as profissionais responsáveis;
- H. Entender o recado, ouvir atentamente, anotar todos os detalhes, sempre confirmar dados: nome, telefone de contato (mesmo quando a pessoa insiste que ela já sabe) e/ou e-mail e garantir prazo de resposta;



- I. Tratar todo mundo com respeito, cortesia e sem nenhum tipo de discriminação.

Obs.: Dentre outras ações pertinentes ao setor, e relacionados ao atendimento.

DETALHES SOBRE O CARGO

Oferecemos um salário de R\$ 2.500,00 (bruto) para carga horária semanal de 40h em regime CLT.

PROCESSO DE SELEÇÃO:

As candidaturas devem ser feitas através do envio de currículo e de carta de intenção (esta com no máximo 1 lauda) até o dia 10 de agosto de 2023 para o e-mail gestos@gestospe.org.br ou gestos@gestos.org, indicando no campo assunto "seleção Recepcionista".

Os currículos devem conter a indicação de duas referências, que poderão ser contatadas pela Equipe de seleção, caso necessário.

Às pessoas selecionadas para fase de entrevistas será contatadas até o dia 11/08/23

As entrevistas aconteceram no período de 14 e 15/08/23

Apenas as pessoas selecionadas para fase de entrevistas serão contatadas.