RECIFE, 13 DE SETEMBRO DE 2019

SELEÇÃO PARA O CARGO DE RECEPCIONISTA DA GESTOS – SOROPOSITIVIDADE, COMUNICAÇÃO E GÊNERO

REQUISITOS BÁSICOS:

1. Formação acadêmica – 2º Grau Completo

2. Este edital busca por pessoas negras e população LGBTTI no processo seletivo;

3. Experiência de trabalho e/ou conhecimento em:
    a. Trabalho em equipe e com público diverso, sem qualquer discriminação por motivo de sexo, orientação sexual, identidade de gênero, raça e etnia, classe;
    b. Domínio das ferramentas do pacote Office, em especial Excel;
    c. Boa disposição para encontrar soluções para problemas;
    d. Ser uma pessoa dinâmica, proativa, com foco no trabalho e organizada;

ALGUMAS ATIVIDADES DO/DA RECEPCIONISTA

A. O setor de trabalho (Recepção) deverá estar organizado, agradável, evitando barulhos, discussões e excesso de ruídos que possam incomodar outras pessoas.

B. Controlar o acesso a Gestos e realizar a acolhida dos/as usuários/as, profissionais e fornecedores/as;

C. Orientar procedimentos iniciais, informar horários de atendimentos;

D. Fazer, receber e encaminhar as ligações telefônicas

E. Ficar à disposição da equipe e do público para quaisquer dúvidas e esclarecimentos sobre os serviços da Gestos;

F. Interagir o tempo todo e se comunicar com todas as pessoas envolvidas na Gestos: profissionais, auxiliares, fornecedores/as, usuários/as, distribuidores/as de material, propagandistas e visitantes;

G. Administrar a agenda dos serviços da Gestos, inclusive fazer encaixes e ajustes de emergência sempre com os/as profissionais responsáveis;

H. Entender o recado, ouvir atentamente, anotar todos os detalhes, sempre confirmar dados: nome, telefone de contato (mesmo quando a pessoa insiste que ela já sabe) e/ou e-mail e garantir prazo de resposta;

I. Tratar todo mundo com respeito, cortesia e sem nenhum tipo de discriminação.

Obs.: Dentre outras ações pertinentes ao setor e relacionados ao atendimento.

DETALHES SOBRE O CARGO

Oferecemos um salário de R$ 2.000,00 (bruto) para carga horária semanal de 40h, em regime CLT.

PROCESSO DE SELEÇÃO:

As candidaturas devem ser feitas através do envio de currículo e de carta de intenção com no máximo 1 lauda (20 linhas) até o dia 20 de setembro de 2019 para o e-mail gestos@gestos.org, indicando no campo assunto: **"Seleção Recepcionista"**.

Os currículos devem conter a indicação de duas referências, que poderão ser contatadas pela Equipe de Seleção, caso necessário.

As pessoas selecionadas para a fase de entrevistas serão contatadas até o dia 24/09/19.

As entrevistas acontecerão entre 25 e 27/09/19.

A Gestos entrará em contato apenas com as pessoas selecionadas para fase de entrevistas.

COORDENAÇÃO DA GESTOS

Rua dos Médicis, 68 - Boa Vista Recife, PE - 50070-290
Fones: 55.81.3421 7670/ 3421 7727; Fax: 55.81.3231 3880
gestos@gestospe.org.br | www.gestos.org
CNPJ: 41.229.113/0001-40